

راهنمای تدوین مقاله کامل کنفرانس علمی- کاربردی تعالی سازمانی

عنوان در ۱ یا ۲ خط، فونت ۱۴pt B Titr

نویسنده اول^۱، نویسنده دوم^۲، ... (B Zar ۱۴ pt, Bold)

۱- عنوان و آدرس کوتاه نویسنده اول (B Zar ۱۲ pt, Bold)

۲- عنوان و آدرس کوتاه نویسنده دوم (B Zar ۱۲ pt, Bold)

⋮

آدرس رایانامه نویسنده مسئول (Times ۱۰ pt)

Note

• Joint addresses should be mentioned only once, for example:

۱- first and third author address
۲- Second author

خلاصه

هر مقاله باید دارای یک خلاصه ۱۰۰ تا ۱۵۰ کلمه‌ای باشد که در یک پاراگراف تهیه گردیده، دارای حواشی ۴۰ میلیمتری از لبه راست و ۳۵ میلیمتری از لبه چپ باشد. این بخش باید بصورت مستقل بیانگر موضوع، اهداف، روش تحقیق و دستاوردهای مقاله باشد ولی یک مقدمه تلقی نمی‌گردد. فونت این بخش از نوع (B Zar ۹pt) می‌باشد. محل قرارگیری این بخش در حدود ۹۰ الی ۱۲۰ میلیمتر از بالای صفحه است.

کلمات کلیدی: حداکثر ۵ کلمه که با کاما از یکدیگر جدا شده باشند. (B Zar ۹pt Bold)

۱. مقدمه (با ۲ خط ۹pt فاصله از کلمات کلیدی)

این راهنما به منظور استفاده مولفین مقالات کامل برای نوشتن مقالات فارسی مطابق الگوی استاندارد و واحد این کنفرانس تهیه شده است. رعایت این ضوابط برای همه مولفین محترم اجباری است. توجه نمایید که متن حاضر نیز با رعایت همین ضوابط تهیه شده است و می‌تواند جهت نمونه عملی مورد استفاده قرار گیرد (البته پس از حذف علائم و توضیحات راهنمای اضافی).

برای نگارش مقالات فارسی ضروری است از نرم افزار Word ۲۰۱۰ (با فرمت .docx) در محیط Windows استفاده شود. از فونت (B Zar ۱۰pt) و فاصله خطوط single در تهیه متن اصلی مقاله استفاده گردد. متن مقاله بصورت تک ستونی و با حاشیه ۳۰ میلیمتر از راست و ۲۵ میلیمتر از چپ و ۳۰ میلیمتر از بالا و پایین تهیه گردد. عنوان هر بخش با فونت (B Titr ۱۰pt)، با شماره بخش و با فاصله دو خط خالی از بخش قبلی و یک خط خالی از متن نوشته شود. اولین خط همه پاراگراف‌ها، بجز اولین پاراگراف بعد از متن، بصورت هماهنگ ۱۰ میلیمتر فرورفتگی داشته باشد.

۲. ارسال مقالات کامل

کلید مقالات کامل توسط داوران کنفرانس مورد ارزیابی قرار می‌گیرند. به این منظور لازم است فایل‌های مقاله، که مطابق با ضوابط این راهنما تهیه شده است، با فرمت‌های docx و pdf که شامل کلید فونت‌های بکار رفته باشد از طریق تارنمای کنفرانس ارسال شود. به این منظور ضروری است در هنگام

^۱عنوان شغلی نویسنده اول (B Zar ۹pt)

^۲عنوان شغلی نویسنده دوم (B Zar ۹pt)

ایجاد فایل pdf گزینه "do not send fonts to Adobe PDF" غیرفعال گردد. همچنین فایل مورد نظر باید حاوی متن مقاله و کلیه اجزاء آن شامل شکل ها و جداول باشد.

در صورت پذیرش مقاله، لازم است مولفین مقاله، اصلاحات خواسته شده داوران را در نسخه نهایی و در مدت زمان خواسته شده اعمال نموده و نسخه نهایی را از طریق پست الکترونیکی کنفرانس ارسال نمایند.

۳. ارکان مقاله

مقدمه (شامل، بیان مساله، اهداف)؛ روش پژوهش (برای مقالات علمی پژوهشی) (شامل: روش، جامعه و نمونه پژوهش)؛ پیشینه پژوهش؛ یافته ها و نتیجه گیری

۴. تعداد صفحات

تعداد صفحات مقاله که شامل متن و کلیه اجزاء آن نظیر شکل ها و جداول می باشد، حداقل ۸ صفحه و حداکثر ۲۲ صفحه است.

۴. زیرنویس

در صورت نیاز به استفاده از زیرنویس، از فونت (B Zar ۹pt) استفاده شود.

۵. روابط

همه روابط به صورت چپ چین و با فونت Times New Roman و اندازه مناسب (حتی المقدور ۱۰pt) نوشته شوند. شماره هر رابطه بصورت ترتیبی و در داخل پرانتز و در انتهای سمت راست ذکر گردد. به عنوان نمونه به رابطه زیر توجه شود.

$$\frac{\partial \vec{r}}{\partial \psi_w} + \frac{\partial \vec{r}}{\partial \psi_b} = \frac{1}{\Omega} \vec{V}(\vec{r}, t) \quad (1)$$

که در آن ψ_w و ψ_b متغیرهای ... برای ذره‌ای با سرعت \vec{V} در موقعیت \vec{r} و زمان t هستند.

۶. تعریف متغیرها

از آنجا که در فرمت موجود محل مستقلى برای فهرست و تعریف همه متغیرها پیش‌بینی نشده است، لازم است که کلیه متغیرها بلافاصله پس از طرح در مقاله به شکل کامل تعریف گردند، به تعریف متغیرها بعد از رابطه (۱) رجوع شود.

۷. واحدها

سیستم واحدهای استاندارد SI تنها سیستم قابل قبول طرح مسائل می باشد. در شرایط ویژه که بیان مسئله در سایر سیستم‌ها ضروری است، لازم است معادل‌های استاندارد SI آنها نیز ذکر گردند. توجه شود که واحدها برای مقادیر ذکر شده در جداول و یا عناوین محورها در اشکال فراموش نشوند.

۸. شکل‌ها

کلیه شکل‌ها و ترسیمات باید در داخل متن مقاله و بلافاصله پس از اولین طرح در متن قرار گیرند. شکل‌ها باید از کیفیت کافی برخوردار بوده و واضح و شفاف ترسیم گردند. حروف، علائم و عناوین باید به اندازه‌ای انتخاب گشوند که خوانا و قابل تفکیک باشند. هر شکل دارای یک شماره ترتیبی مستقل است که حتماً باید در داخل متن به آن ارجاع شده باشد، شکل ۱. همچنین هر شکل دارای عنوان مستقلی است که با فونت (BZar ۹pt Bold) در زیر شکل نوشته می‌شود.

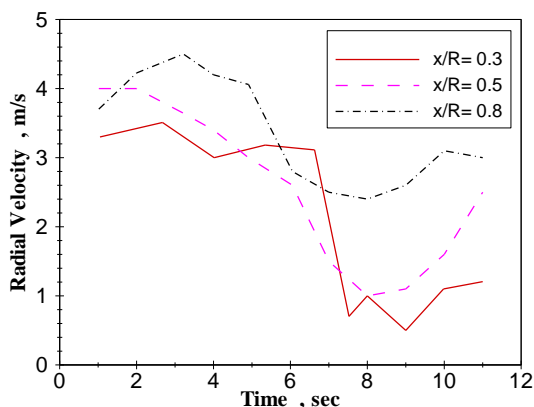
۹. جداول

کلیه جداول باید در داخل متن مقاله و بلافاصله پس از اولین طرح در متن قرار گیرند. حروف، علائم و عناوین باید به اندازه‌ای انتخاب گردند که خوانا و قابل تفکیک باشند. هر جدول دارای یک شماره ترتیبی مستقل است که حتماً باید در داخل متن به آن ارجاع شده باشد. همچنین هر جدول دارای عنوان مستقلی است که با فونت (B Zar ۹pt Bold) در بالای جدول نوشته می‌شود. یک خط خالی در بالا و پایین جدول آنرا از بقیه متن جدا می‌کند. بعنوان نمونه به جدول ۱ رجوع فرمائید.

BZar ۹ pt, bold

جدول ۱- پارامترهای محاسبه شده در دو مقطع

	V_p , m/s	T, K
نتایج مقطع ۱	۱۸	۳۱۱
نتایج مقطع ۲	۲۴	۲۹۴



شکل ۱- تغییرات سرعت شعاعی نسبت به زمان

۱۰. نتیجه‌گیری

هر مقاله باید با ارائه توضیحات مشخص به جمع‌بندی نتایج تحقیق ارائه شده در بخش نتیجه‌گیری پردازد.

۱۱. قدردانی

در صورت لزوم، بخش کوتاه تقدیر و تشکر می‌تواند قبل از ارائه فهرست مراجع ذکر گردد.

۱۲. مراجع

۲۰ mm

فهرست مراجع بعنوان آخرین بخش مقاله با فونت (Times New Roman ۱۰pt) نوشته می شوند. ترتیب آنها مطابق با ترتیب طرح آنها در داخل متن می باشد و فقط شامل مواردی است که مستقیماً در متن مقاله به آنها ارجاع شده است. همچنین بایستی از علامت [] دقیقاً در همان محل استفاده از مرجع برای شماره گذاری استفاده نمود. در تعریف هر مرجع اطلاعات کامل مطابق با استانداردهای موجود ذکر گردد. برای مراجع فارسی، از فونت (B Zār ۱۰pt) استفاده گردد. موارد زیر نحوه ارائه این اطلاعات را نشان می دهند:

۱. Arturo C.M. and Antonio N.G. (۲۰۱۴)، “ *Project to improve knowledge management and key business results through the EFQM excellence model*”, Department of Business Administration and Marketing, University of Seville, Spain.
۲. Dong Young, K. and Vinod, K. (۲۰۱۰)، “ *European Foundation for Quality Management Business Excellence Model: An integrative review and research agenda*”, Sprott School of Business, Carleton University, Ottawa, Canada.
۳. Marta, Z.R. (۲۰۱۴)، “ *Does the EFQM model identify and reinforce information capability?*”, ISSA, School of Management Assistants, University of Navarra, Spain.
۴. Blanchette, K. (۲۰۱۷)، “ *Evaluating excellence: A model of evaluation for public relations practice in organizational culture and context*” *Alberta Energy Regulator, Canada.*
۵. ضیاء الدین، م. و زندی فرد، ا. (۱۳۹۶)، “مدل تعالی سازمانی EFQM و جایگاه آن در سازمان،” مجموعه مقالات اولین همایش بین المللی مدیریت، حسابداری، اقتصاد و علوم اجتماعی، دانشگاه آزاد اسلامی، رفسنجان، ایران.
۶. ادیب، ح. و گل آور، م. (۱۳۹۲)، “*ارزیابی تعالی سازمانی شرکت ملی گاز ایران بر اساس مدل EFQM*،” دانشگاه آزاد اسلامی، تهران، ایران.